

Organizační schéma a hlavní úkoly

Středisko Jižní Město
koleje Blanice a Vltava

Hlavní úkoly

Vedoucí střediska: Petra Kowalská Telefon: 224 092 511	Zajišťovat organizačně a technicky ve spolupráci se svými spolupracovníky a ve spolupráci s Provozním, Obchodním, Ekonomickým, Technickým, Investičním, Personálním a Mzdovým oddělením SÚZ provoz obou kolejí po všech stránkách.
Zástupce vedoucího střediska: Renata Pospíšilová Telefon: 224 098 695	Zajišťovat organizačně a technicky ve spolupráci se svými spolupracovníky a ve spolupráci s Provozním, Obchodním, Ekonomickým, Technickým, Investičním, Personálním a Mzdovým oddělením SÚZ provoz obou kolejí po všech stránkách.
Domovník střediska: Tomáš Havlíček Telefon: 224 092 517	Na základě zápisů v knize závad denně provádět běžné opravy.
Pracovník provozu koleje a skladní střediska: Petra Vítková Telefon: 224 092 519	Vést řádnou operativně-technickou skladovou evidenci veškerého uskladněného materiálu. V termínech určených vedoucí(m)/Zástupcem vedoucí(ho) koleje, v souladu s ustanoveními provozního řádu, vyměňovat lůžkoviny ubytovaným. Podle pokynů vedoucí(ho) střediska vykonávat další činnosti v rámci ubytování a správy kolejí.
Recepce kolej Blanice Telefon: 224 092 515 Recepce kolej Vltava Telefon: 224 094 217	V maximální možné míře být přítomen v prostoru recepce. Kontrolovat zda osoby vstupují do koleje oprávněně. Spolupracuje s cizineckou policií.
Úklid	Provádět úklid ve všech částech kolejí v souladu s pokyny vedoucí(ho)/Zástupce: vedoucí(ho) koleje. Při úklidu dodržovat všechny s tím související bezpečnostní předpisy a normy.