

## Organizační schéma a hlavní úkoly

**Středisko Jižní Město**  
koleje Blanice a Vltava

### Hlavní úkoly

<b>Vedoucí střediska:</b> Petr Vocetka <b>Telefon:</b> 224 098 695	Zajišťovat organizačně a technicky ve spolupráci se svými spolupracovníky a ve spolupráci s Provozním, Obchodním, Ekonomickým, Technickým, Investičním, Personálním a Mzdovým oddělením SÚZ provoz obou kolejí po všech stránkách.
<b>Zástupce vedoucího střediska:</b> Renata Pospíšilová <b>Telefon:</b> 224 092 511	Zajišťovat organizačně a technicky ve spolupráci se svými spolupracovníky a ve spolupráci s Provozním, Obchodním, Ekonomickým, Technickým, Investičním, Personálním a Mzdovým oddělením SÚZ provoz obou kolejí po všech stránkách.
<b>Domovník střediska:</b> Tomáš Havlíček <b>Telefon:</b> 224 092 517	Na základě zápisů v knize závad denně provádět běžné opravy.
<b>Pracovník provozu koleje a skladní střediska:</b> Petra Vítková <b>Telefon:</b> 224 092 519	Vést řádnou operativně-technickou skladovou evidenci veškerého uskladněného materiálu. V termínech určených vedoucí(m)/Zástupcem vedoucí(ho) koleje, v souladu s ustanoveními provozního řádu, vyměňovat lůžkoviny ubytovaným. Podle pokynů vedoucí(ho) střediska vykonávat další činnosti v rámci ubytování a správy kolejí.
<b>Recepce kolej Blanice</b> <b>Telefon:</b> 224 098 697 <b>Recepce kolej Vltava</b> <b>Telefon:</b> 224 094 217	V maximální možné míře být přítomen v prostoru recepcce. Kontrolovat zda osoby vstupují do koleje oprávněně. Spolupracuje s cizineckou policií.
<b>Úklid</b>	Provádět úklid ve všech částech kolejí v souladu s pokyny vedoucí(ho)/Zástupce: vedoucí(ho) koleje. Při úklidu dodržovat všechny s tím související bezpečnostní předpisy a normy.